

CAMPO A: IDENTIDAD Y METAS DEL GRUPO SCOUT

OBJETIVO: MEJORAR EL CONOCIMIENTO QUE TIENEN LAS FAMILIAS DE LO QUE SON LOS SCOUTS.

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Informar de la existencia y ubicación del proyecto educativo (PAG,PEG y estatutos) a los nuevos socios, y facilitarlos en caso de que lo soliciten.	Eva	Copias de los documentos	Diciembre documentación Durante toda la ronda
	Presentación de los Scouters a los padres nuevos al inicio de la reunión.	Eva y Coordinador de Sección.	Secretaria	Durante toda la ronda
	Preparar las reuniones de padres por secciones con el vocal de la sección. Si éste no respondiera se procederá a su cambio en Asamblea.	Coordinador de Sección.		Durante la ronda
	Preparar y entregar la lista de comidas y material de acampada a los padres.	Equipos de sección	Lista de comidas y material	Enero listados Entrega durante la ronda
	Realización de actividades con los padres.	Luis Yoli Animador	Una actividad al trimestre como mínimo.	Octubre Febrero Junio
	Poner información de metodología y normas de las secciones en la Web.	Mario y Luis	Recopilación de la metodología y normas	Febrero recopilación Marzo subirlas

CAMPO A: IDENTIDAD Y METAS DEL GRUPO SCOUT

OBJETIVO: BUSCAR UN DIÁLOGO Y CONTACTO DIRECTO CON LOS PADRES DEL GRUPO

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Hacer coincidir las Asambleas del 1er y 3 er trimestre con los Días de Padres en la medida de lo posible.	Luis y Eva		Febrero y Junio
	Hacer antes la última acampada de padres para aumentar la asistencia, en la medida de los posible.	Luis Yoli Animador	Programacion anual	
	Hacer coincidir la Asamblea del 2º trimestre con el partido y la cena de padres.	Luis Yoli Animador	Programacion anual	
	Enviar las actas de las Asambleas a los padres antes de la siguiente reunión como documento adjunto.	Secretario Coordinadora	Actas de las Asambleas	Enero y Mayo
	Comentar con los padres o tutores todos los problemas que detectemos con sus hijos.	Equipos de sección		Durante la ronda
	Hacer, al menos, tres reuniones del comité al año.	Eva		Cada trimestre
	Enviar el programa de actividades por e-mail a los padres.	Coordinador de Sección Jordi	Listados de E-Mail	Inicio de ronda comprobación de listados. Durante la ronda mantenerlos

CAMPO A: IDENTIDAD Y METAS DEL GRUPO SCOUT

OBJETIVO: BUSCAR UN DIÁLOGO Y CONTACTO DIRECTO CON LOS PADRES DEL GRUPO

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Mantener las cuentas de correo electrónico por secciones.	Jordi		Inicio de ronda comprobación de listados. Durante la ronda mantenerlos
	Recordar a los scouters antes de la reunión la información que tienen que dar a los padres.	Equipo de coordinación	Preparar unos días antes las reuniones	Durante la ronda
	No evitar el diálogo con los padres	Scouters		Durante la ronda
	Intentar que los padres se relacionen entre ellos.	Luis Yoli Animador		Durante la ronda

CAMPO A: IDENTIDAD Y METAS DEL GRUPO SCOUT

OBJETIVO: MEJORAR LOS PROGRAMAS TRIMESTRALES

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Entregarlos siempre en la fecha señalada.	Coordinador de Sección	Programas de seccion	Inicio de trimestre. Presentacion en evaluaciones.
	Dar mas información de lo que se va a hacer en cada actividad en la medida de lo posible.	Coordinador de Sección	Publicarla en la web	Durante la ronda
	Entregar a las secciones mayores pequeños programas que puedan llevar en la cartera.	Scouters de Escultas y Clan	Tener los programas	Durante la ronda
	Intentar que las secciones mayores colaboren en la elaboración de los programas.	Scouters de Escultas y Clan.		Inicio de ronda

CAMPO A: IDENTIDAD Y METAS DEL GRUPO SCOUT

OBJETIVO: RECUPERAR Y MANTENER LAS TRADICIONES DE GRUPO

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Recopilar tradiciones de grupo.	Luisma		Durante la ronda
	Poner en la web el cancionero. Colgar el CD1 del Hesperia.	Luis, Mario y Jordi	Cancionero, Patty El cd1	Enero
	Continuar con las canciones y las danzas en las actividades.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Hacer hincapié y ayudar los educandos para una mejor realización de los fuegos de campamento.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Participar, el Kraal, en los fuegos de campamento para la presentación de las secciones.	Natalia y Yoli		Fuegos de campamento

CAMPO A: IDENTIDAD Y METAS DEL GRUPO SCOUT

OBJETIVO: MEJORAR LAS CELEBRACIONES DE PROGRESIÓN Y PASES DE SECCIÓN.

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Realizar un manual de ceremonias por secciones.	Luisma	Documentacion de ceremonias	Durante la ronda
	Preparar y ensayar las ceremonias y pases de sección con antelación	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Hacer las ceremonias más solemnes, que no aburridas	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Nombrar un fotógrafo por ceremonia.	Luisma o Luis	Cámara de Fotos	Durante la ronda

CAMPO B: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES

OBJETIVO: HACER UN MAYOR SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS SECCIONES

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Presentar una intención de proyecto al inicio de la ronda y evaluarlo el Consejo.	Equipos de Sección		Inicio de ronda. Inicio de trimestre
	Creación de un calendario de fechas sobre el proyecto.	Equipos de Sección		Durante el proyecto

CAMPO B: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES

OBJETIVO: LOGRAR UNA REPRESENTACIÓN EFECTIVA DE LAS SECCIONES MAYORES EN EL CONSEJO

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Presentación de proyectos de U.E y Clan en los consejos	Scouters de Escultas y Clan.		Durante la ronda
	Lograr la asistencia de los Rovers a las Asambleas de Grupo.	Coordinador de Clan		Asambleas
	Que el consejo presente una actitud de respeto hacia las presentaciones de Rovers y Escultas, principalmente sus Scouters.	Kraal		Durante la ronda

CAMPO B: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES**OBJETIVO: ESTABLECER MÉTODOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL.**

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Desarrollar el PAG con los formatos nuevos.	Camino y Luis		Durante la ronda
	Evaluar el PAG junto con la evaluación del trimestre.	Marta Etreros		Evaluaciones de trimestre

CAMPO B: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES

OBJETIVO: MANTENER UN BUEN AMBIENTE DE TRABAJO EN EL CONSEJO

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Realizar una actividad por trimestre como sección	Mario y Camino		Durante la ronda Programaciones
	Hacer una Acampada de Kraal en el 2° Trimestre	Mario		2° trimestre Programacion 2° trimestre
	Dar la guía interna del consejo a todo nuevo Scouter y procurar que la comprenda y acepte.	Eva y Coordinador de Sección	Guia interna	Durante la ronda
	Mejorar la comunicación interna del consejo, utilizando correctamente los medios de comunicación disponibles.	Consejo.		Durante la ronda
	Mantener informados a los Scouters de la documentación del Grupo.	Eva y Luis		Durante la ronda

CAMPO B: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y FUNCIONALES

OBJETIVO: MANTENER DINÁMICOS LOS CONSEJOS DE EVALUACIÓN

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Mantener la dinámica de tratar primero los problemas y cosas importantes que requieren tomar decisiones y dejar para el final la evaluación de las actividades.	Consejo		Durante la ronda
	Publicar el orden del día en el foro antes de la realización del mismo e incluir los descansos.	Luis, Mario y Jordi.		Durante la ronda
	Respetar a las personas que están hablando evitando distracciones.	consejo		Durante la ronda
	Se tomará acta de todos los consejos y se colgará en el foro.	Secretario y E. Web		Durante la ronda
	Se realizará la lectura y aprobación del acta anterior como 1er punto de todos los consejos.	Secretario del Consejo	Actas	Durante la ronda
	Antes del consejo pedir el Acta anterior al Secretario del Consejo.	Consejo		Durante la ronda

CAMPO C: PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: PROGRESIÓN DE LOS CHAVALES

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Tener fichas de progresión disponibles para los Scouters.	Equipos de Sección	Fichas de progresion	Durante la ronda
	Llevar las fichas de progresión personal actualizadas trimestralmente y pasarlas de una sección a otra.	Equipos de Sección		Durante la ronda Trimestre
	Concienciar a los chavales mayores de cada sección para que participen en las ceremonias.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Hacer que los miembros del grupo lleven sus insignias de progresión actualizadas. El grupo se encargará de conseguirlas para facilitar la compra a los padres.	Equipos de Sección	Insignia	1º trimestre Durante la ronda
	Volver a dar certificados de progresión para mantener la tradición de grupo.	Equipos de Sección	Certificados de progresión	Durante la ronda
	Asignación de mayor grado de responsabilidad correlativa a la progresión del educando en la sección.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Ser consecuentes con los objetivos a la hora de programar las actividades.	Equipos de Sección		Durante la ronda

CAMPO C: PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: METODOLOGÍA

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Utilizar los cuadernos de ASDE de progresión para trabajar las diferentes etapas de los educandos.	Coordinador de Sección		Durante la ronda
	Implicar en las actividades la educación en valores (recurrir a los elementos scouts a la hora de la programación).	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Utilizar más las herramientas del método Scout (especialidades, rastreos, etc.)	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Posibilidad de asistir a los cursos básicos scouts si se cambia de sección.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Crear actividades más atractivas.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Utilizar las hojas de actividades para mejorar la programación y evaluación de las mismas.	Equipos de Sección		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: MEJORAR LA EFICIENCIA ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES DE SECCIÓN

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Encontrar actividades más baratas planificando las cosas con antelación e intentando utilizar el transporte público siempre que sea posible y salga rentable.	Equipos de Sección		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: CONTROLAR LA ASISTENCIA Y LA PUNTUALIDAD DE LOS SCOUTERS Y LOS CHAVALES A LAS ACTIVIDADES

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Hacer un cuadro de asistencia de educandos y exponerlos en la secciones.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Hacer un cuadro de asistencia de Scouters y exponerlo en Secretaría.	Secretario del Consejo		Durante la ronda
	Planificación trimestral de las actividades para que la repercusión en las mismas por falta de asistencia prevista y justificada de Scouters sea la menor posible y así conseguir que al menos el 50% del equipo asista a la actividad completa.	Coordinador de Sección		Durante la ronda
	Hacer un cuadro exponiendo la planificación trimestral de los Scouters.	Mario y Marta Etreros		Durante la ronda
	Hacer ver a los padres la importancia de que sus hijos vengan a las actividades e informarles de la posibilidad de causar baja según los estatutos del grupo.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Hacer una carta como notificación de las faltas del educando.	Eva y Luis	Carta	1º Trimestre Durante la ronda
	Hablar siempre con los padres, no con los chavales, cuando alguno falte.	Equipos de Sección		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: CONTROLAR LA ASISTENCIA Y LA PUNTUALIDAD DE LOS SCOUTERS Y LOS CHAVALES A LAS ACTIVIDADES

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Procurar que al menos un Scouter de la sección baje con la antelación necesaria en cada caso (mínimo 15 min en reuniones; 30 min en acampadas) y que siempre estén todos los Scouters antes que los educandos.	Equipos de Sección		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ENTRE LAS SECCIONES

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Hacer que haya un responsable de la sección por actividad.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Intentar que las actividades de todas las secciones sean a la misma hora avisando con una semana de antelación, se podría modificar siempre y cuando no influya en el resto de las secciones.	Equipos de Sección		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: HACER MÁS VIDA DE GRUPO

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Innovar en los juegos de grupo.	Juanma, Fadi y Marta Etreros		Durante la ronda
	Hacer una actividad de grupo en el 2º trimestre.	María		
	Hacer al menos una actividad al año con cada una de las demás secciones (además de las del campamento).	Coordinador de Sección		Durante la ronda
	Que todos los Scouters participen en todas las actividades de grupo.	Natalia		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: CONTACTO CON LA NATURALEZA

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Realizar un mínimo de dos actividades al trimestre en contacto con la naturaleza.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Progresión gradual en la dificultad de las marchas durante la ronda (se trata sobre todo de que se acostumbren a llevar peso)	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Evitar que la diferencia entre marchas de Manada y de Tropa sea muy grande adaptando las primeras marchas de Tropa a los nuevos miembros y quitando el miedo a los lobatos.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Mantener la buena asistencia de los chavales a las acampadas.	Equipos de Sección		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: MANTENER Y AUMENTAR EL NÚMERO DE SCOUTERS

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Facilitar la integración de los nuevos Scouters en el Consejo, en especial con los que vienen de fuera, haciendo una reunión en la que conozcan al Kraal y se les explique su función dentro de él.	Consejo.		Durante la ronda
	Hacer un seguimiento de los Scouters, y si hay algún problema plantearlo en el Consejo.	Equipo de coordinación		Durante la ronda
	Crear una comisión para la búsqueda de scouters	Camino y Maria Ines		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: MEJORAR LA FORMACIÓN DE LOS SCOUTERS

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	El grupo debe tener en activo a tres coordinadores de TL como mínimo, y que cada ronda haga el curso mínimo una persona.	Equipo de Coordinacion		
	Hacer que todos los Scouters sepan montar un campamento. Se aprenderá durante el montaje o en fechas destinadas a ello.	Luis Mario y Camino		3° trimestre
	Hacer que todos los Scouters tengan unas nociones básicas de técnicas de campismo.	Fadi y Mario		2° trimestre
	Hacer una formación en primeros auxilios mediante una empresa especializada.	Cris y Eva		2° trimestre
	Hacer listado de documentación y temas administrativos.	Luis y Eva		1° trimestre

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: SER CONSECUENTES FUERA DEL GRUPO CON LOS VALORES QUE TRANSMITIMOS DENTRO

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Tratar a los educandos de la misma manera después de las actividades que durante ellas.	Consejo		Durante la ronda
	Ser especialmente cuidadoso con el tema del tabaco y el alcohol.	Consejo.		Durante la ronda
	Tener cuidado con la información que puede llegar a los educandos a través de los nuevos formatos electrónicos (redes sociales).	Consejo		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: MEJORAR EL CLIMA DEL CONSEJO DE GRUPO

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Mostrar respeto a todo el mundo por igual y valorar las ideas de todos.	Consejo		Durante la ronda
	Ser capaces de transmitir los problemas que se hablan en pasillo al Consejo.	Consejo		Durante la ronda
	Criticar constructivamente el trabajo de las demás secciones y saber asumir y apreciar las críticas, intentando ser lo mas objetivos posible.	Consejo		Durante la ronda
	En caso de que sea necesario, pedir ayudar a un mediador externo y objetivo para llegar a un mejor entendimiento.	Consejo y equipo de coordinación		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: DAR IMPORTANCIA A LAS TAREAS COMUNES DEL GRUPO Y NO SÓLO A LAS DE LA PROPIA SECCIÓN

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Hacer equipos de trabajo dentro del consejo para las tareas comunes.	Mario María y Patty Camino y Marta Etreros - - - Luis y Eva Coordinador de Sección - Cristina y Luis Mario	Material Material fungible Limpieza Botiquín Juegos de grupo Dar y ordenar documentación Responsable de acampada de grupo Responsable de acampada de sección Relación con Asociación Equipo de Subvenciones Decoración	Durante la ronda
	Planificar su actuación a principio de ronda y evaluar su trabajo en cada Consejo tras las reuniones.	Nacho		Durante la ronda
	Crear un organigrama con las funciones de cada equipo que resulte atractivo.	María Nacho		Durante la ronda
	Tener claro que, en caso de falta de Scouters en una sección, debe primar el funcionamiento del grupo antes del de la propia sección, intentando arreglarlo por consenso y en caso extremo por votación a no ser que exista movimiento voluntario.	consejo		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: HACER QUE EL LOCAL DE GRUPO SEA UN LUGAR HABITABLE.

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Renovar el mobiliario de oficina al menor coste posible.	Cortijo Botijo		Durante la ronda
	Tener mas ordenados los locales de sección y continuar la decoración.	Equipos de seccion		Durante la ronda
	Todos los Scouters tienen que participar en la decoración del pasillo y en mantener el orden y limpieza del mismo.	Equipos de decoración y limpieza		Durante la ronda
	El equipo de limpieza debe precisar todo lo que incluye la limpieza del local.	Camino y Nacho		Durante la ronda

CAMPO D: ACTIVIDADES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

OBJETIVO: HACER UN USO RACIONAL DEL MATERIAL DE GRUPO

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Dos personas encargadas del material de talleres que hagan inventario del material fungible. Evitar comprar cosas que ya hay en el local.	María Nacho y Patty		Durante la ronda
	Orden y control del material de grupo a través de la figura del encargado de material.	Mario		Durante la ronda
	Uso de los manuales y libros de los que dispone el grupo.	Consejo		Durante la ronda
	Concienciar a los educandos y a los propios Scouters, no sólo dentro del grupo, de la importancia del buen uso del material y lo que nos cuesta tenerlo.	Consejo		Durante la ronda

CAMPO G: RELACIONES EXTERNAS

OBJETIVO: RELACIÓN CON LOS VECINOS

N°	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Evitar entrar al local cuando quedamos para las acampadas y quedar directamente donde para el autobús.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Intentar molestar lo menos posible al comienzo y final de las reuniones.	Kraal		Durante la ronda

CAMPO G: RELACIONES EXTERNAS

OBJETIVO: MEJORAR LA PÁGINA WEB

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Conseguir que la Web del grupo siga siendo una herramienta más dinámica (actualizándola cada 15 días como mínimo).	Luis Mario y Jordi		Durante la ronda
	Colgar los programas de cada trimestre.	Luis Mario y Jordi		Durante la ronda
	Mantener y distribuir los mails de los padres para las distintas secciones junto a los listados trimestrales de los chavales.	Jordi		Durante la ronda
	Tener todas las fotos colgadas en el dominio para ello: hesperia456.es	Luis Mario y Jordi		Durante la ronda
	Las secciones deberán hacer que sus páginas web ofrezcan servicios útiles a sus componentes y familiares, incluida la sección de Kraal.	Equipos de Sección		Durante la ronda
	Se intentará formar a la gente para actualizar y crear las distintas Webs.	Jordi y fadi		Durante la ronda

CAMPO G: RELACIONES EXTERNAS

OBJETIVO: MANTENER LAS BUENAS RELACIONES CON EL SECTOR Y HACER ACTIVIDADES CON OTROS GRUPOS

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Seguir celebrando el San Jorge y mantener las buenas relaciones con el sector.	Kraal		2º trimestre
	Intentar participar en las actividades de las Asociación así como en su programación, tanto por secciones como a nivel de grupo.	Kraal		Durante la ronda
	Participar en el San Jorge de la Asociación.	Kraal		San Jorge asociativo

CAMPO G: RELACIONES EXTERNAS

OBJETIVO: FOMENTAR EL USO DEL UNIFORME DENTRO Y FUERA DEL LOCAL

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Dar ejemplo llevando todos los Scouters el uniforme y llegando al local con él puesto.	Kraal		Durante la ronda
	Exigir a los chavales el polo, pañoleta y pantalón oscuro.	Equipos de sección		Durante la ronda
	Recalcarlo sobretodo en las secciones mayores porque son el ejemplo de los pequeños.	Scouters de Escultas y Clan.		Durante la ronda
	Concienciar a los chavales de la necesidad del uso del uniforme.	Equipos de sección		Durante la ronda

CAMPO G: RELACIONES EXTERNAS

OBJETIVO: PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES ASOCIATIVAS Y CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN

Nº	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS HUMANOS-MATERIALES-TÉCNICOS-ECONÓMICOS	FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN
	Participar en las Conferencias Federales.	Mario Luis Eva y Fadi		
	Conseguir que todo el mundo asista por lo menos a una Asamblea de Exploradores de Madrid e informar al resto del grupo. Se intentará que a cada Asamblea asista el coordinador con un miembro de cada sección.	Eva y Equipos de Sección		Durante la ronda
	Mantenerse informado de las actividades de la Asociación.	Luis, Eva e Intranet Todos		Durante la ronda